

埼玉県県民活動総合センター

ご宿泊案内

公益財団法人いきいき埼玉（施設利用担当）

TEL 048-728-7112 FAX 048-728-7118

埼玉県県民活動総合センター『宿泊施設』利用のご案内

当センターのご利用に当たり、下記の内容についてご留意くださいますようお願い申し上げます。

1 事前手続き

(1) 予約内容の確認

『宿泊予約確認票』にて、人数（内訳）・部屋タイプ・部屋数をご確認ください。

(2) 宿泊者名簿の提出

『宿泊者名簿』に宿泊者全員の国籍・旅券番号・氏名・年齢・性別・住所・職業をご記入のうえ、パスポートのコピーを添えて、ご宿泊の1か月前までにご提出ください。

2 当日の手続き

(1) チェックイン

チェックインの時間は午後3時から午後9時30分までです。

(2) 予約の最終確認・宿泊施設利用申請書の記入

チェックインの際、人数（内訳）・部屋タイプ・部屋数の最終確認をした後、『宿泊施設利用申請書』に申請日付・氏名をご記入いただきます。

※障害のある方は障害者手帳をご提示ください。

※日本国内に住所を有しない外国籍の方はパスポートをご提示ください。

(3) 鍵のお受け取り

お手続きが完了しましたら、宿泊室の鍵をお渡しします。

代表者の方が一括でお受け取りください。

(4) 宿泊料金のお支払

宿泊料金は、宿泊日当日の午後5時15分までに現金、またはクレジットカードでお支払いください。

チェックインが午後5時15分を過ぎる場合は、翌日の午前8時45分から午前10時までにお願います。

※法人でのご利用の場合は、宿泊日から2週間以内に現金又は振込でお支払いいただける場合があります。事前にご相談ください。

※クレジットカードは、VISA、MasterCardがご利用いただけます。

(5) チェックアウト

チェックアウトの時間は午前8時45分から午前10時までです。

代表者の方が鍵を回収し、一括してご返却ください。

3 部屋のタイプ等

◇ 洋室（風呂・トイレ）：定員2人×7部屋・定員4人×9部屋

◇ 和室（風呂・トイレは室外共同）：定員4人（最大5人）×12部屋

※ 和室の場合、お布団はお客様ご自身で敷いていただきますが、お布団上げは施設のスタッフが行います。

※ 共同風呂の入浴時間は、午後5時から午後11時までとなります。

※ 浴室には、ボディーソープ、リンスインシャンプーが備えてあります。

〔有料レンタルサービス〕

- タオルセット（バスタオル・フェイスタオル・歯ブラシ）・・・1泊300円
- 浴衣（大人用Mサイズのみ）・・・1泊200円
- ※ ご希望の方は事前にご予約いただくか、宿泊日当日の午後9時30分までに総合受付横の券売機でチケットをご購入いただき、総合受付でお引き換えください。

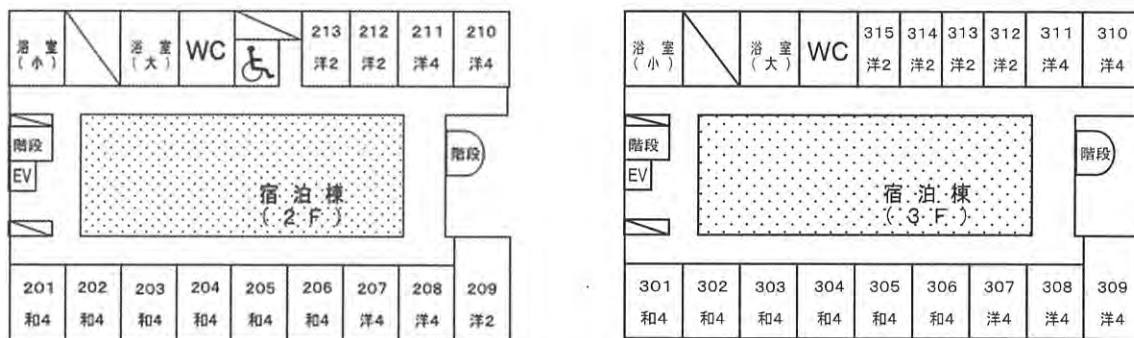
4 客室内の設備

- ◇ 冷蔵庫
- ◇ ドライヤー
- ◇ 目覚まし時計
- ◇ 無線LAN（パソコン等の貸し出しはお受けしていません）
- ◇ 電話（内線専用です。外線番号に電話をかける場合は、施設内〔内モール〕に設置してある公衆電話をご利用ください。ただし、国内専用となります。）

5 その他の設備

- ◇ 洗濯機・乾燥機
※設置場所：宿泊棟2階、3階
- ◇ 自動販売機（飲料、軽食、アルコールドリンク等）
※設置場所：宿泊棟、研修棟各階
- ◇ コピー機（有料）
※設置場所：研修棟1階、事務棟2階

〔宿泊棟平面図〕



6 レストラン “INA KITCHEN by 銀座ライオン” について

夕食と朝食は事前予約制です。

ご希望の方は、ご利用日の1週間前までに来館又は電話によりレストランへ直接お申込みください。(TEL 050-3196-9573・FAX 048-729-0027)

また、食事代のお支払につきましても、直接レストランでお願いいたします。

- 〔営業時間〕
- 朝 食：午前7時30分から午前9時まで
 - 昼 食：午前11時から午後3時まで
 - 夕 食：午後5時から午後9時まで

7 滞在中のお願い

(1) ご連泊でのご利用について

ご連泊であっても、毎朝10時までに総合受付に鍵をお預けください。

※ 午前10時から午後3時までの時間は宿泊室をご利用いただけませんのでご了承ください。

(2) 外出する場合

外出される際は、総合受付に鍵をお預けください。

※ 午後10時以降の鍵のお預け、又はお受け取りになる場合は、宿泊棟1階の警備員室で受け付けます。

※ 午後11時に宿泊棟及び駐車場出入口を施錠します。外出の際は、午後11時までにお戻りください。

(3) 喫煙について

施設敷地内はすべての場所において禁煙です。予めご了承ください。

(4) 貴重品の取扱いについて

貴重品につきましては、セーフティーボックスをご利用いただくなど、お客様ご自身で管理して下さい。

(5) 設備・備品等の棄損、汚損、紛失について

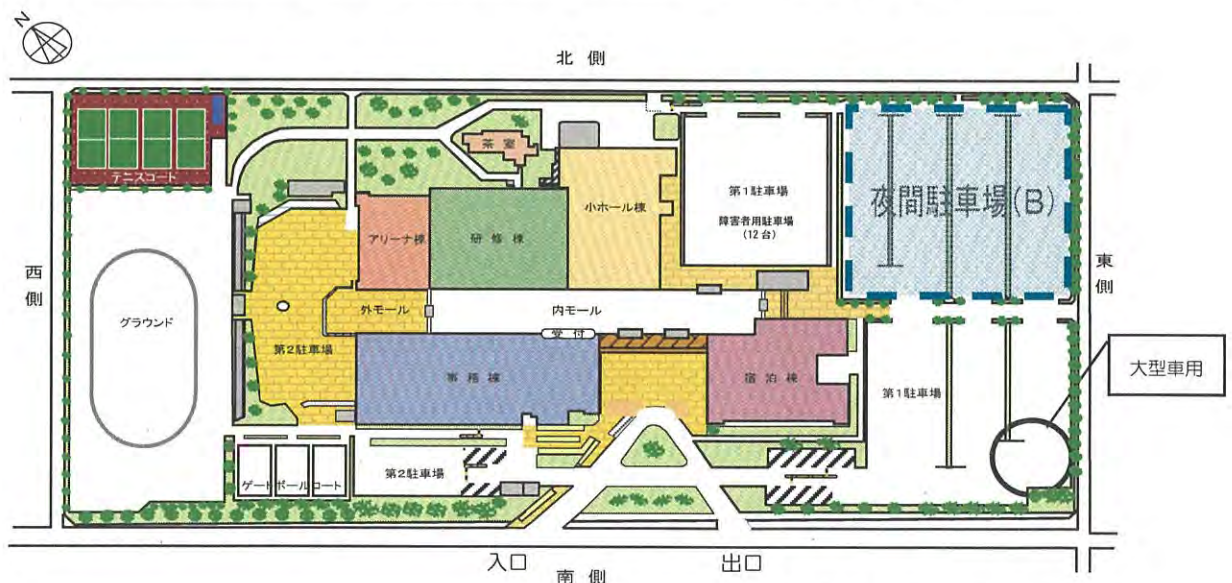
器物破損等した場合は、実費にてご負担いただきます

【駐車場のご利用について】

◇ 収容台数 約500台（大型車用3台駐車可能）

◇ 駐車料金（ご宿泊の場合）

| 宿泊者 駐車料金 | 1泊2日 | 2泊3日 | 3泊4日 | 4泊5日 | 5泊6日 |
|-------------|------|------|--------|--------|--------|
| | 400円 | 800円 | 1,200円 | 1,600円 | 2,000円 |



埼玉県県民活動総合センター 配置図